

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM



Name of Agency: Presidential Commission on Good Government
Address: 21st and 22nd floors, The JMT Corporate Condominium, 27 ADB Ave., Ortigas Center, Pasig City, 1605

FOI Receiving Officer: Nory Grace B. Evangelio
Contact Details: 8725-6973
Email Address: pcgg.foi@pcgg.gov.ph

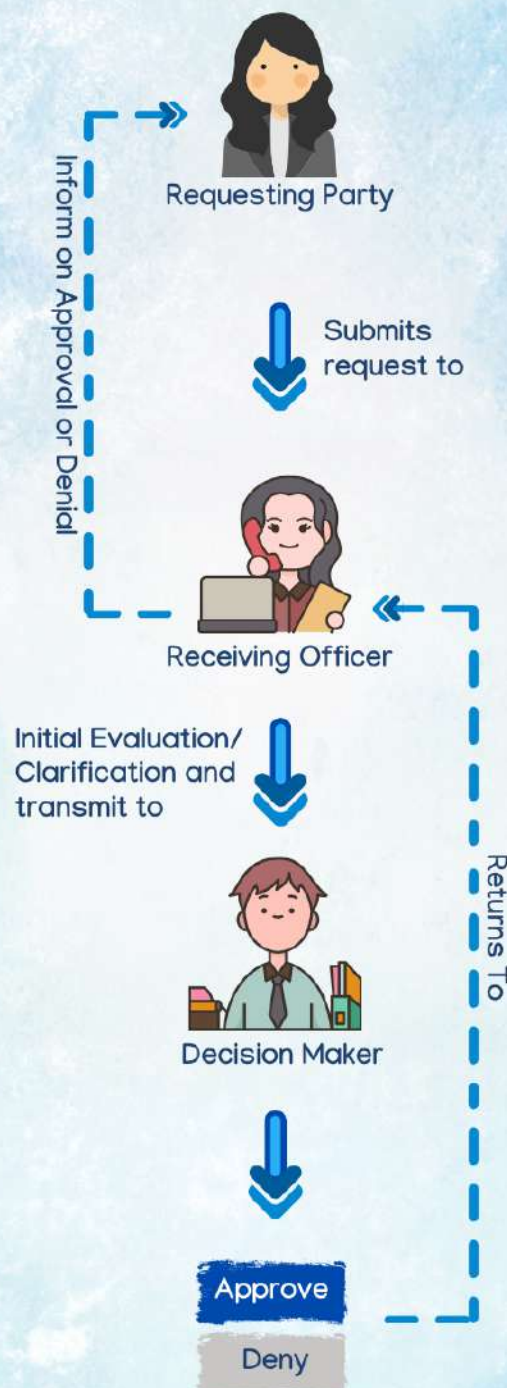
MODE OF REQUEST

Electronic Request

- 1 Go to www.foi.gov.ph to your browser's home address.
- 2 Click the Sign-Up button and provide all the required fields. Attach a valid ID.
- 3 Once logged in, you will be directed to your Dashboard. The Dashboard contains all the FOI requests of the account owner.
- 4 Click the Make a Request button then select the name of the agency you wish to ask.
- 5 You will now be directed to the Make a Request Page. Accomplish all fields then click Send My Request.
- 6 The agency will evaluate your request and will notify you within 15 working days.
- 7 The agency will prepare the information for release, based on your desired format. It will be sent to you depending on the receipt of preference.

ALL WITHIN 15 WORKING DAYS

Standard Request



APPEALS MECHANISM

- If you are not satisfied with the response to your FOI request, you may ask us to carry out an internal review of the response by writing to pcgg.foi@pcgg.gov.ph.
- Your review request should explain why you are dissatisfied with the response and should be made within **15 calendar days** from the date when you received this letter.
- We will complete the review and tell you the result within 30 calendar days from the date when we receive your appeal.

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM



Pangalan ng Ahensiya: Presidential Commission on Good Government
Adres: 21st and 22nd floors, The JMT Corporate Condominium,
27 ADB Ave., Ortigas Center, Pasig City, 1605

FOI Receiving Officer: Nory Grace B. Evangelio
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: 8725-6973
Email Address: pcgg.foi@pcgg.gov.ph

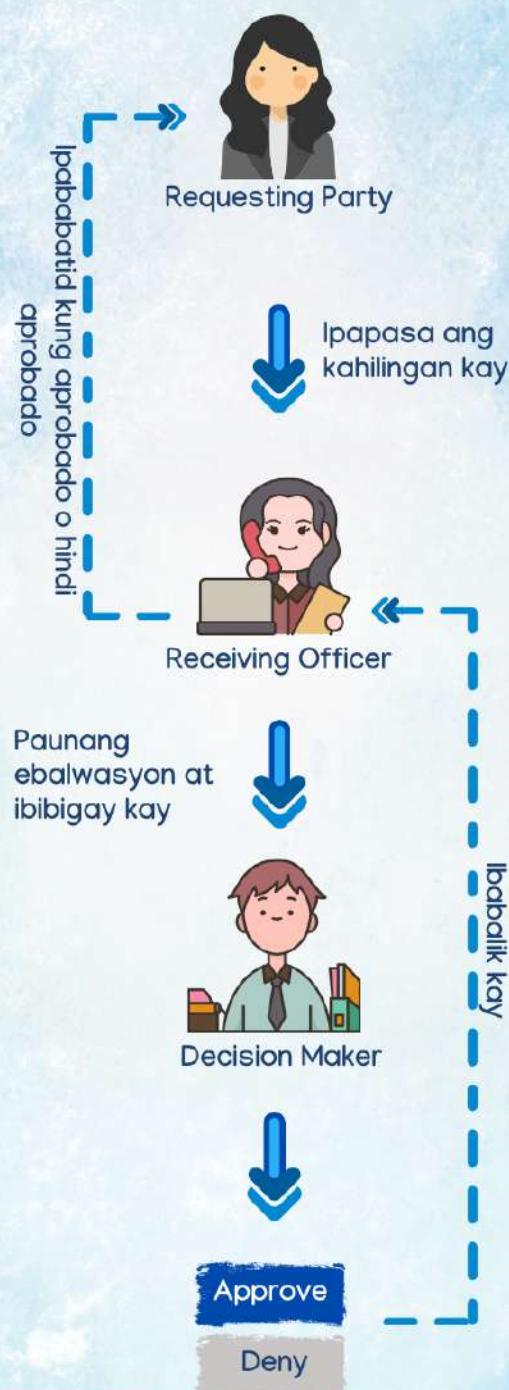
PARAAN NG PAGHILING

Electronic Request

- 1 Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser
- 2 I-click ang Sign Up at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng valid ID.
- 3 Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong Dashboard. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.
- 4 I-click ang Make a Request at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.
- 5 Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang Send My Request.
- 6 Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.
- 7 ihanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.

SA LOOB NG 15 ARAW NG TRABAHO

Standard Request



MEKANISMO NG PAG-APELA

- Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa pcgg.foi@pcgg.gov.ph.
- Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng **15 araw** mula petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito.
- Isasagawa namin ang review at ipabababid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.